STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 20
W POZNANIU

tekst jednolity

WRZESIEŃ 2026

Spis treści

Rozdział I ... 3
POSTANOWIENIA OGÓLNE ... 3
Rozdział II ... 5
CELE I ZADANIA ZESPOŁU ... 5
Rozdział III ... 7
ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE ... 7
Dyrektor ... 7
Zadania Dyrektora ... 8
Wicedyrektor ... 9
Rada Pedagogiczna ... 9
Rada Rodziców ... 11
Rozdział IV ... 12
WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI ... 12
Rozdział V ... 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 13

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 20 w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Rostworowskiego 15 został powołany na mocy Uchwała Nr XIV/244/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 17-01-2025 r.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 20 w Poznaniu,
   2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 99,
   3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 201 w Poznaniu,
   4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737),
   5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 w Poznaniu.

§ 3.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 20 w Poznaniu.
2. W skład zespołu wchodzą:
   a) Szkoła Podstawowa nr 99,
   b) Przedszkole nr 201 w Poznaniu.
3. Siedzibą zespołu jest budynek położony w Poznaniu, ul. Stanisława Rostworowskiego 15.
4. Pełna nazwa zespołu brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 20
ul. Stanisława Rostworowskiego 15,
60-461 Poznań

tel. 530 699 476

email:
sekratariat@zsp20.poznan.pl

§ 4.

1. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty – Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Poznaniu.

§ 5.

1. Nie zachowuje się odrębności rad pedagogicznych i rad rodziców szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład zespołu, tworząc jedną Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odrębne prowadzenie posiedzeń rad pedagogicznych.
3. Radę Pedagogiczną tworzą pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 99 i Przedszkola 201 wchodzących w skład zespołu.
4. Radę Rodziców zespołu tworzą rodzice oddziałów przedszkolnych oraz klas szkoły podstawowej.
5. Organami zespołu są:
   a) Dyrektor,
   b) Rada Pedagogiczna,
   c) Rada Rodziców.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 regulują:
   a) Statut Szkoły Podstawowej nr 99 w Poznaniu
   b) Statut Przedszkola nr 201.
7. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 20 realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programach Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:

1. Współtworzy środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad funkcjonowania szkoły poprzez utrzymywanie ścisłej współpracy wychowawczej z uczniami oraz ich rodzinami.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe, wiek oraz możliwości organizacyjne placówki.
3. Zapewnia uczniom dostęp do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, logopedycznego oraz innych form specjalistycznej pomocy, w przypadku zatrudnienia odpowiednich specjalistów w zespole.
4. W sytuacjach losowych podejmuje działania mające na celu udzielenie uczniom wszechstronnej i życzliwej pomocy.
5. Stwarza uczniom możliwość realizacji indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wspiera rozwój zainteresowań, uzdolnień i pasji uczniów.
7. Organizuje i realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami przyjętymi w szkole.
8. Umożliwia uczniom uzupełnianie braków edukacyjnych oraz rozwijanie umiejętności podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

9. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi dzieci i rodziny poprzez:

a) organizowanie spotkań specjalistów z rodzicami oraz kierowanie uczniów na badania diagnostyczne, psychologiczne i pedagogiczne w celu uzyskania opinii lub orzeczeń;

b) współpracę z:

- Sądem Rodzinnym i Nieletnich oraz kuratorami sądowymi w zakresie wspierania rodzin objętych nadzorem, sporządzania opinii oraz korzystania z porad prawnych;

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie organizowania pomocy materialnej, dożywiania uczniów oraz udziału w pracach zespołów interdyscyplinarnych związanych z procedurą „Niebieskiej Karty”;
- Policją i Strażą Miejską w zakresie realizacji działań profilaktycznych, interwencyjnych oraz wymiany informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
- Policją i Strażą Miejską w zakresie realizacji działań profilaktycznych, interwencyjnych oraz wymiany informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

10. Współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

11. Organizuje i koordynuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami.

12. Stwarza warunki do podtrzymywania i rozwijania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej uczniów.

13. Organizuje przedsięwzięcia i wydarzenia integrujące społeczność szkolną oraz lokalną.

14. Realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji zdrowia oraz ochrony zdrowia uczniów.

15. Na bieżąco prowadzi i aktualizuje dokumentację psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wynikającymi z nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, oraz dba o przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami Zespołu są:
   - Dyrektor,
   - Rada Pedagogiczna,
   - Rada Rodziców,
2. Kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 w Poznaniu.

§ 8.

Dyrektor

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
   a) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   c) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
   d) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych,
   e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
   f) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji,
   g) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
   h) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20,
   i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   j) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
   k) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   l) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,

m) dba o powierzone mienie,
n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
o) powołuje komisję rekrutacyjną,
p) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Zadania Dyrektora

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńcza, dydaktyczną i wychowawczą szkoły i przedszkola,
2. Reprezentowanie placówki na zewnątrz,
3. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
4. Przewodniczenie radzie pedagogicznej,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
6. Ocenianie pracy wszystkich pracowników,
7. Nagradzanie i wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
8. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ich prawidłowe gospodarowanie, w tym także środkami ZFŚS,
9. Analizowanie oraz ponoszenie odpowiedzialności za wykorzystanie środków przydzielanych z budżetu i innych będących w dyspozycji jednostki, prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
10. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych, zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
11. Opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia Urzędowi Miasta Poznania arkusza organizacyjnego i aneksów placówki, opracowanie planów pracy, przydziałów zadań dla zatrudnionych pracowników,
12. Powierzenie funkcji kierowniczych w placówce, w której zgodnie z ramowym statutem może być tworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,
13. Kierowanie nauczycieli do udziału w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego,
14. Organizowanie dla pracowników szkoleń z zakresu BHP i innych niezbędnych szkoleń,

15. Kierowanie pracowników na wstępne i profilaktyczne badania lekarskie,
16. Współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami,
17. Wykonywanie w terminach uzgodnionych, innych prac zleconych przez organ prowadzący,
18. Określanie zakresu, stworzenie warunków i nadzór merytoryczny dla przeprowadzanych w placówce prac remontowych,
19. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz ochrony przeciwpożarowej,
20. Organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
21. Organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego zgodnie z instrukcją inwentarzową,
22. Określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
23. Wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
24. Powoływanie zespołów nauczycielskich oraz ich przewodniczących,
25. Dbanie o bezpieczeństwo pracowników i uczniów.

§ 9.

Wicedyrektor

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20.
   a) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
   b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor,
   c) zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
      - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
      - w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,

- po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- w miarę bieżących potrzeb,

d) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady,

e) przewodniczący przygotowuje oraz prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem,

f) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola,
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   c) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego szkoły,
   d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna:
   a) opiniuje organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) opiniuje projekt planu finansowego szkoły i przedszkola,
   c) opiniuje wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 uchwala statut albo jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej (np. wicedyrektora, kierownika świetlicy).
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów i w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Nauczyciele wybierają podręczniki spośród zestawu podręczników dopuszczonych przez MEN. Wybrane przez nauczycieli podręczniki stanowią Szkolny Zestaw Podręczników. Zestaw obowiązuje od początku nowego roku szkolnego.
11. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi programy nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole i przedszkolu zaproponowane programy. Stanowią one Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

§ 11.

Rada Rodziców

1. Rodziców uczniów szkoły i przedszkola reprezentuje rada rodziców, której członkowie wybierani są każdego roku w tajnych wyborach, po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy/oddziału.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
   - uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
   - opiniowanie projektu finansowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 składanego przez dyrektora,
   - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
   b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział IV

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12.

1. Określone w Statucie kompetencje i zasady działania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 mają na celu:
   a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
   c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz zespołu rozstrzyga - na pisemny wniosek zainteresowanego lub stron: dyrektor wraz z zespołem doradczym powołanym do rozpatrzenia danego problemu. Odrębnym zarządzeniem dyrektor określa skład i kompetencje tego zespołu. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu 2 tygodni, w przypadku złożoności sprawy w terminie 30 dni (zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego).

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Zespół prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut zespołu obowiązuje wszystkich członków społeczności: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

§ 14.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu zespołu i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej i przedszkolnej.

4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
   1) w sekretariacie szkoły,
   2) na stronie internetowej szkoły

Statut został uchwalony w dniu 31.08.2026 r. i wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.